

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информатика
гуманитарный профиль**

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Курс	1, 2
Группа	Ю-14, Ю-21, Ю-22, Ю-23

Ставрополь 2022

ОДОБРЕНО
На заседании кафедры
программного обеспечения и
информационных технологий

Протокол № 10
от «24» мая 2022 г.

Зав. кафедрой
 Т.М. Белянская

Согласовано:
Методист
 Ю.Ю. Калайтанова

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Л.Н. Косторнова

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 13 от «27» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данному направлению подготовки, а также личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности (профессии):

а) общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональных компетенций:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

в) личностные результаты

ЛР 1. демонстрация интереса к будущей профессии;

ЛР 4. положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

ЛР 10. ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
 - в т.ч. в форме практической подготовки – **14 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
в т.ч. лабораторные работы в форме практической подготовки	-
практические занятия	40
в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки	14
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
- домашние задания	6
- рефераты	12
- опорные конспекты	4
- решение задач	2
- работа с ресурсами Интернет	2
- подготовка к практическим занятиям	2
- подготовка презентации	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем		14	
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации. Понятие информационной технологии, ее цели и задачи. Основные элементы информационной технологии. Электронная обработка данных. Диалоговые, сетевые, интеллектуальные информационные технологии. Решаемые задачи в зависимости от типа ИТ. Классификация методов обработки информации и их реализация в конкретной системе. Анализ выборки информации, принятие решения, планирование деятельности по результатам выбора информации.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Реферат по теме «Автоматизированная обработка информации»		
Тема 1.2. Основные устройства компьютера.	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные устройства компьютера. Классификация ПК. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Архитектура ЭВМ.		2

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.2		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Рефераты по темам: «Устройства ввода-вывода информации». «Основные устройства ПК».		
Тема 1.3. Периферийные устройства компьютера	Содержание учебного материала	2	2
	1 Периферийные устройства компьютера. Классификация периферийных устройств. Принтеры. Матричные, струйные, лазерные принтеры. Дополнительные устройства ввода информации (CD ROM, сканер, модем и т. д.). Классификация сканеров, технология работы.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.3		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Рефераты по темам: Сетевая карта. Модем. Характеристики модема. Факс-модем. Доклад на тему: «Использование периферийных устройств». Подготовка к практическим занятиям.			
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ		16	
Тема 2.1. Базовое программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала:	2	3
	1 Базовое программное обеспечение ПК. Программное обеспечение компьютера. Базовое (системное) программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции. Разновидности операционных систем. Сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.		

	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия в форме практической подготовки: 1. Настройка пользовательского интерфейса Windows. Окно «Мой компьютер». Работа с файлами и каталогами в программе «Проводник». 2. Выполнение заданий в стандартных приложениях Windows. 3. Создание видеофильма средствами программы Windows Movie Maker	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания по теме 2.1	4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Видеоролик на свободную тему Реферат на тему: «Служебные средства Windows»		
Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	2	
	1 Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Классификация прикладного программного обеспечения. ПО общего назначения, методо-ориентированное ПО, проблемно-ориентированное ПО, ПО для глобальных сетей, ПО для организации вычислительного процесса.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания по теме 2.2	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Реферат на тему: « Прикладное программное обеспечение»		
Раздел 3. Технологии создания различных видов документов с помощью прикладного программного обеспечения		60	
Тема 3.1. Технология создания документов в	Содержание учебного материала	2	
	1 Технология создания документов в текстовом процессоре MS-Word. Текстовый редактор Word, его основные функции. Порядок запуска программы Word. Вид окна программы. Приемы работы с окнами. Основные элементы экранного		2

<p>текстовом процессоре MS-Word.</p>	<p>интерфейса. Координатные линейки. Строка состояния. Полосы прокрутки. Режимы отображения документа. Панель инструментов и контекстное меню. Работа с документами. Создание, открытие, сохранение и закрытие документа, поиск файла. Этапы подготовки документа: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, использование дополнительных элементов (таблиц, гистограмм, рисованных объектов, иллюстраций и т. д.), художественное и полиграфическое оформление документа (вывод документа на печать). Требования к орфографии и исправлению опечаток. Языки. Последовательность операций при работе с шаблонами и мастерами.</p>		
<p>Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i></p>		-	
<p>Практические занятия в форме практической подготовки: 1. Оформление абзацев документов. Колонтитулы 2. Вставка объектов в документ. 3. Создание списков в текстовых документах. 4. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.</p>		8	
<p>Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i></p>		-	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		4	
<p>Выполнение домашнего задания по теме 3.1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Составить опорный конспект по теме «Прикладное программное обеспечение». Письменное решение задач</p>			
<p>Тема 3.2. Табличный процессор MS Excel. Формулы и функции в MS Excel. Графики и диаграммы в Excel.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Табличный процессор MS Excel. Формулы и функции в MS Excel. Графики и диаграммы в Excel. Понятия о табличных процессорах. Назначение и область использования электронных таблиц. Электронная таблица Excel: запуск программы. Основные элементы интерфейса среды Excel. Средства управления Excel. Панель инструментов и контекстное меню. Организация работы программы Excel. Документ-книга: особенности построения ячеек. Диапазоны. Листы. Ввод и редактирование данных. Этапы подготовки документа: составление формул, копирование, расчеты, использование встроенных функций (Мастер функций), оформление, вывод на печать документа. Автозаполнение. Сохранение информации. Принципы построения диаграмм. Графические возможности. Система адресации в Excel. Защита ячеек Excel от разрушения информации. Обмен данными между приложениями Word и Excel.</p>	2	2

	Программа Excel, как система управления базами данных. Форма для создания и редактирования записей в базе данных Excel. Сортировка и фильтрация данных.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия 1. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. 2. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel 3. Использование функций в расчетах MS Excel. 4. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов	8	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение домашнего задания по теме 3.2		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Письменное решение задач		
Тема 3.3. Базы данных принципы их построения и функционирования.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Базы данных принципы их построения и функционирования. Понятие и определение баз данных, их функции и применение. Основные свойства баз данных: сортировка данных и генерация отчетов. Типы баз данных (инфологическая модель БД). Структура баз данных. Способы представления баз данных. База данных Access. Достоинства и недостатки. Элементы базы данных. Таблицы в базе данных, свойства таблиц и полей. Схема данных, обеспечение целостности данных. Формы. Структура и основные управляющие элементы форм. Запросы. Основные возможности и техника разработки запросов, конструктор запросов. Отчеты, их использование. Приемы импорта, экспорта и присоединения данных.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия: 1. Проектирование базы данных в СУБД MS Access. 2. Создание таблиц пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. 3. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	6	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Выполнение домашнего задания по теме 3.3			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Создание базы данных юридической фирмы			
Тема 3.4. Основные	Содержание учебного материала	2	

принципы работы с Power Point.	1	Основные принципы работы с Power Point. Понятие презентации. Назначение и технология создания презентаций. Назначение, интерфейс и возможности Power Point. Система подготовки презентационной графики Power Point. Местная терминология («слайды»). Фон. Шаблоны презентаций. Создание презентаций в режиме слайдов. Приемы ввода текста, графических элементов, готовых рисунков, импорт других объектов. Вставка в презентацию элементов анимации, звуков, управляющих кнопок. Настройка анимации. Демонстрация «слайдов» в Power Point.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия: 1. Создание многослайдовой презентации в Power Point 2. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point. 3. Творческая работа в PowerPoint.		6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Выполнение домашнего задания по теме 3.4			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Создание творческих проектов				
Тема 3.5. Технология создания публикаций средствами MS Publisher.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Технология создания публикаций средствами MS Publisher. Основные возможности программы. Интерфейс программы. Создание визитной карточки, брошюры, открытки, Web-страниц. Наборы макетов. Пустые публикации. Создание публикации на основе уже имеющейся.		
	Практические занятия: 1. Создание Web-страниц средствами MS Publisher.		4	
	2. Контрольная работа. Комплексное использование средств MS Office.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Выполнение домашнего задания по теме 3.5			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Рефераты по изученным темам Создание Web-страниц средствами MS Publisher.			
	Дифференцированный зачет		2	
Курсовая работа (проект) (не предусмотрено)		-		
Самостоятельная работа по курсовой работе (проекту) (не предусмотрена)		-		
Всего:		90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики

Оборудование учебного кабинета:

- Технические средства обучения:
 - рабочее место студента - IBM-совместимый компьютер. (12 шт.)
 - рабочее место преподавателя.
 - Сервер – компьютер на базе процессора с тактовой частотой не менее 800 МГц, оперативной памятью не менее 128 Мб, видеокартой объемом памяти не менее 16 Мб, жестким диском объемом не менее 30 Гб, приводами для CD-ROM и гибких дисков.
 - Проектор
 - Экран демонстрационный.
 - Сканер.
 - Принтер лазерный (1 шт.)
 - Активные колонки.
 - Локальная сеть.
- Программно-методическое обеспечение:
 - Операционная система MS Windows.
 - Офисный пакет MS Office 2007.
 - Антивирусные средства.
 - Архиваторы WinRar, WinZip.
 - Internet Explorer.
 - Сетевое программное обеспечение.
 - Наглядные пособия
 - Электронные учебники
 - Цифровые средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100948-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002014> (дата обращения: 17.03.2020)

Дополнительные источники:

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 19.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Михеева, Е.В. Информатика: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия, 2017.- 224 с.-(Топ-50: Профессиональное образование).-ISBN978-5-4468-2779-4.-Текст: непосредственный.

3.3.Образовательные технологии

3.3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения базовой подготовки в разделе VII. п.7.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы указано, что «образовательное учреждение при формировании ППСЗ: должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся».

В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.3.2.Используемые активные и интерактивные образовательные технологии при реализации программы:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии, формы занятий, методы и приемы
ТО	<p>Активные и интерактивные формы занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> –проблемная лекция; –лекция с применением обратной связи; – лекция – дискуссия; – лекция-беседа; – групповые дискуссии; – чтение с остановками; – «круглый стол»; – семинар. <p>Технология развития критического мышления Прием зигзаг, 6 шляп, сиквейн, взаимообучение, Да-нет-ка, Знаю-хочу узнать - узнал, кроссворд, взаимопрос, рефлексивные вопросы, закончи предложение, дискуссия, самостоятельное формулирование выводов</p> <p>Технология коллективного взаимообучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа в парах, в тройках, в группах сменного состава; – разыгрывание ситуаций. <p>Информационные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> –создание мультимедийных презентаций; – работа с интернет ресурсами. <p>Технология витагенного обучения (актуализация жизненного опыта, – актуализация жизненного опыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> –сравнение объектов; –рефлексия. <p>Интерактивные технологии обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ––постановка проблемы; – дискуссия; –обсуждение проблемы в микрогруппах; –групповая работа с иллюстративным материалом; – опережающая самостоятельная работа. <p>Технология ситуационного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –анализ конкретных ситуаций; –перенос усвоенных знаний в новую ситуацию.
ПЗ	<p>Игровые методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ролевые игры; – деловые игры; – языковые игры.

	<p>Информационно-коммуникационные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – групповые дискуссии; – лекция-провокация; – уроки-соревнования; – метод «круглого стола»; – мультимедийная презентация; – разыгрывание ситуаций. <p>Проектная технология:</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальные; – групповые. <p>Технология витагенного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуализация жизненного опыта; – сравнение объектов; – рефлексия. <p>Интерактивные технологии обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановка проблемы; – дискуссия; – обсуждение проблемы в микрогруппах; – групповая работа с иллюстративным материалом; – опережающая самостоятельная работа. <p>Технология ситуационного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кейс-метод. <p>Технология коллективного генерирования идей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Мозговой штурм»; – коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки). <p>Проблемное обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поисковый; – исследовательский. <p>Текстовые технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ текста; – пересказ.
<p>СР</p>	<p>Технология коллективного генерирования идей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Мозговой штурм»; – коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки). <p>Технология ситуационного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кейс-метод. <p>Проектная технология:</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальные; – групповые.

*) **ТО** – теоретическое обучение; **ПЗ** – практические занятия; **СР** – самостоятельная работа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1-12 ПК 1.5 ПК 2.1	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение и оценка практических работ, в том числе в форме практической подготовки; -защита практических работ; -решение заданий в электронном виде; -подготовка и защита презентаций; -информационный диктант; -тестовый контроль; -дифференцированный зачет.
ОК 1-12 ПК 1.5 ПК 2.2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; • основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; • устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; • общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; 	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос, -защита рефератов, -подготовка сообщений; -защита докладов, сообщений; -тестовый контроль; -контрольные и самостоятельные работы; -выполнение заданий поисково-исследовательского характера, в том числе в форме практической подготовки; -дифференцированный зачет.

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплине ЕН.01
Информатика**

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	<p>Внесена новая форма организации и проведения теоретических и практических занятий:</p> <p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p> <p>Тема 3.1. Технология создания документов в текстовом процессоре MS-Word.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление абзацев документов. Колонтитулы 2. Вставка объектов в документ. 3. Создание списков в текстовых документах. 4. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов. <p>Тема 3.4. Основные принципы работы с Power Point.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание многослайдовой презентации в Power Point 2. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point. 3. Творческая работа в PowerPoint. 	<p>Решение кафедры, протокол № 10 от 18 мая 2021 г.</p>
2.	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100948-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1002014 (дата обращения: 17.03.2020) <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86070.html (дата обращения: 19.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. 2. Михеева, Е.В. Информатика: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 224 с.-(Топ-50: Профессиональное образование).- ISBN978-5-4468-2779-4.-Текст: непосредственный. 	<p>Требование п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Решение кафедры, протокол № 10 от 18.05.2021 г.</p>